

Министерство  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения Республики Мордовия

**П Р И К А З**

«16» марта 2012г.

г. Саранск

№ 28

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства Финансов РФ от 20 ноября 2007г. №112н « Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственными казенными учреждениями, подведомственными Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Щеголькову Е.Ф.

Министр



А.М.Тюркин

Утвержден  
приказом Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Республики Мордовия  
от « 10 » *марта* 20 *11* г. № *28*

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственными казенными  
учреждениями, подведомственными Министерству жилищно-коммунального хозяйства и  
гражданской защиты населения Республики Мордовия

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственными казенными учреждениями, подведомственными Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, в том числе с учетом настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

## II. Общие требования к составлению и утверждению смет

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета согласовывается с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения РМ и

подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

7. Смета согласовывается в двух экземплярах, утверждается Министром жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения РМ (или первым заместителем министра, уполномоченным утверждать смету) и заверяется гербовой печатью Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения РМ.

Смета составляется на год, в рублях, без десятичных знаков.

### III. Общие требования к ведению сметы учреждения

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений в случае изменения:

доведенного учреждению в установленном порядке дополнительного объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов статей и подстатей КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства спорта, физической культуры и туризма РМ;

распределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств Министерства спорта, физической культуры и туризма РМ;

распределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. В случае образования в ходе исполнения республиканского бюджета Республики Мордовия экономии по отдельным статьям и подстатьям КОСГУ руководитель учреждения представляет в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения РМ предложения (заявку) на изменения бюджетных ассигнований:

- Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, замещающее его, в установленном порядке.

- Предложение о внесении изменений в смету в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы республиканского бюджета Республики Мордовия регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например, расходы на оплату услуг, коммунальные расходы и т. п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы республиканского бюджета Республики Мордовия не регламентируются нормативно-правовым образом. Например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т. п.);

в) заявку об изменении сметы.

Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений;

- Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.





