

21.05.14г.
№ 16/56

О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов» (в ред. Указа Главы РМ от 18 октября 2010 № 191-УГ, Указа Главы РМ от 30 августа 2013 г. № 196-УГ)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (приложение 1);
 - 2) Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (приложение 2);
 - 3) Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (приложение 3).

2. Приказы от 31 декабря 2010 г. № 125, от 31 мая 2011 г. № 55 признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.М. Тюркин



Приложение 1
к приказу Министра
жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты
населения Республики Мордовия
от 21 мая 2014 № 16/56

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства жилищно-
коммунального хозяйства и гражданской защиты населения
Республики Мордовия
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, актами Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, иных государственных органов Республики Мордовия, а также настоящим Положением и Порядком работы Комиссии.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Республики Мордовия (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - государственная служба) в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. В случае же самостоятельного выявления Комиссией факта нарушения государственным служащим служебной дисциплины соответствующая информация направляется Министру жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения об осуществлении соответствующей проверки. По завершении такой проверки указанная информация может быть рассмотрена Комиссией в общем порядке.

6. Комиссия образуется приказом Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия. Указанным приказом Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия утверждается порядок работы Комиссии и ее состав.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый Министром жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

1) Первый заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (председатель Комиссии), начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (секретарь Комиссии), специалист отдела правового и кадрового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, другие государственные служащие Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, определяемые Министром жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия;

2) представитель отдела по вопросам государственной службы и кадров Управления государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия;

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных

учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с руководителем Администрации Главы Республики Мордовия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определенные председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные служащие, замещающие в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия должности государственной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или члена Комиссии.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия.

**Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства жилищно-
коммунального хозяйства и гражданской защиты населения
Республики Мордовия
и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов".

2. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

1) представление Министром жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия (далее - государственный служащий) недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 21 августа 2009 г. № 160-УГ "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, и государственными гражданскими служащими Республики Мордовия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства жилищно-

коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) поступившее начальнику отдела правового и кадрового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия должность государственной гражданской службы (далее - государственная служба), включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Мордовия от 8 июня 2009 г. N 110-УГ "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Мордовия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия мер по предупреждению коррупции.

4) представление Министром жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

3. Прием и регистрацию материалов, поступивших в Комиссию, осуществляет секретарь Комиссии. При этом указываются даты регистрации материалов, входящий номер, а также количество листов, входящих в состав

поступивших материалов.

4. Зарегистрированные материалы передаются председателю Комиссии, который:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей начальнику отдела правового и кадрового обеспечения, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, которые участвуют в Комиссии с правом совещательного голоса, принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5. В отсутствие председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявленных государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, и государственными гражданскими служащими Республики Мордовия, и соблюдения государственным гражданским служащим Республики Мордовия требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от 30 октября 2009 г. № 224-УГ, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Мордовия, и государственными гражданскими служащими Республики Мордовия, и соблюдения государственным гражданским служащими Республики Мордовия требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от 30 октября 2009 г. № 224-УГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия применить к государственному служащему конкретную меру ответственности

14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в

соответствии с их компетенцией.

15. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 11 - 14 и 14.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение.

17. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия.

18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, для Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

22. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Министр жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Министру жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства жилищно-
коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики
Мордовия и урегулированию конфликта интересов

1. Чудайкин В.Н. Первый заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, председатель Комиссии
2. Кандрин В.А. Заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии
3. Хайрова Л.А. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

4. Рогачева М.В. Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия
5. Капитонов И.В. Директор Саранского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат исторических наук (по согласованию)
6. Шалохина И.П. Консультант сектора кадровой работы и профилактики коррупционных и иных

правонарушений отдела по вопросам
государственной службы и кадров Управления
государственной службы Администрации
Главы Республики Мордовия
(по согласованию)